Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛИТИКА | **АКР-ПК.01**(код политики по реестру. номер версии) |
| НаименованиеПроведение аккредитации участников, гостей и организаторов бала |
| Функциональное направление – владелец политики.«Участники» |
| Дата: | 25.01.2025 | Статус: | Активная / Недействительная / Рабочая версия |
| Период действия: | 01.11.2023 | 22.12.2023 | Подготовительный / Операционный |

# Содержание:

|  |
| --- |
| ***Описание политики***Политика определяет правила оказания сервисных услуг клиентским группам Бала.Краткое описание должно содержать основные тезисы политики оказания услуг, сформулированные в одном-двух предложениях. |
| ***Политика проведения аккредитации и допуска на объект****Данная политика устанавливает правила, регламент и временные ограничения для организации и проведения процесса аккредитации всех клиентских групп.* |
| **Общие положения, требования, правила, принципы политики** В данном пункте необходимо перечислить основные регламентирующие положения политики. Исходя из принципа «одно предложение – одно правило» |
| * ***Заявки на участие подаются письменно от школ по установленным оргкомитетом квотам***
* ***Начало приема заявок 20 ноября 2023 года***
* ***Последний срок подачи заявок от школ 22.00. 07 декабря 2023 года***
* ***Последний срок подачи заявок на высокопоставленных лиц, персонала, сотрудников СМИ 22.00 20 декабря 2023 года***
* ***Заявки на представителей оргкомитета (включая волонтеров) подаются письменно руководителями функциональных направлений***
* ***Срок рассмотрения заявки и подготовки аккредитационного беджа: 15 дней***
* ***Список лиц, обладающих полномочиями подать заявку аккредитацию: Руководитель проекта, Руководитель функционального направления, директоры школ Курагинского района***
* ***Срок выдачи аккредитационных бэджей с 15 по 22 декабря 2023 года.***
* ***Замена испорченного или потерянного бэйджа производится по решению руководителя проекта.***
 |
| Сокращения, примечания |

Процедуры:

|  |
| --- |
| Процедуры политики |
| Код по реестру | Наименование процедуры | Получаемые результаты  |
| АКР-ПР-01 | Проведение нумерации и зон допуска аккредитационных беджей | Обеспечивается доступная система идентификации аккредитованного лица и системы допуска в различные зоны |
| АКР-ПР-02 | Выдачи аккредитационных беджей | Обеспечивается своевременное распространение аккредитационных беджей |

# Область применения политики:

|  |
| --- |
| **Объект Бала**Перечислить объекты, к которым относится в данная политика.  |
| ***Здание Петропавловской школы.***  |
| **Клиентские группы**: Участники, Высокопоставленные лица (VIP), Пресса, Персонал (подрядчика, школы), ВолонтерыПеречислить клиентские группы, к которым относится данная политика. Указать «Все» для всех клиентских групп.  |
| ***Все*** |
| **Взаимодействие с другими ФН** Перечислить вовлеченные ФН, выполняющие действия, принимающие результаты в рамках выполнения процедур данной политики. (Использовать утвержденные триграммы, коды и наименования!Управление объектом- УОВзаимодействие со СМИ и Коммуникации – СМИВзаимодействие с участниками – АКРПерсонал и волонтеры – П@ВПрограммный комитет- ПКОбразовательные площадки – ОППитание и Размещение – П@РБезопасность – БОБухгалтерия и финансы - БФ).  |
| ***Все*** |
| **Ответственные**Перечислить список ФН (Руководителей ФН), ответственных за исполнение требований данной политики. |
| **Комогорцев А., Петрова Т., Метелкина К., Яхнова И., Вышегородский Д., Дурова М., Яхнов С.** |

# Автор политики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бабичева И.В. |  | 25.01.2025 |
| ФИО | Подпись | Дата |

# Лист согласования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Клиентская группа/взаимодействующая ФН. | Адвокат клиентской группы/Руководитель ФН. | Подпись | Дата  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

# Утверждено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 25.01.2025 |
| ФИО | Подпись | Дата |