

Процедура		Код процедуры по реестру. версия	
Наименование	Составление аккредитационных списков. (нумерации и зон допуска аккредитационных беджей)		
ФН Владелец			
Дата обновления	10.02.2025	Статус	Активная / Недействительная / <u>Рабочая версия</u>
Период действия	01.11.2023	22.12.2023	Подготовительный/ <u>Операционный</u>

Содержание процедуры:

1 Краткое описание

Процедура описывает каким образом предоставляются соответствующие сервисы, описывает порядок и этапность процесса. Краткое наименование должно отражать описание основного действия процедуры. Описание процедуры должно точно соответствовать положениям, правилам, требованиям и принципам вышестоящей политики.

Процедура описывает процесс оформления аккредитационных списков с учетом градации на клиентские группы и зоны доступа. При составлении аккредитационных списков необходимо придерживаться данной процедуры.

В данном пункте кратко описать все измеримые результаты выполнения процедуры целиком.

Пример: (Процедура составления аккредитационных списков)

Списки составлены и переданы на производство аккредитационных бюджетов.

Действия (шаги) процедуры:

№	Описание действия	ФНД/ Внеш. сторона	Роль/ Должность
<p>В данном пункте пошагово описать все действия процедуры. Действия должны приводить к ожидаемым результатам, действия и их результаты должны быть инвариантны, каждое действие должно быть «атомарным», т.е. – не содержать в себе более одной активности.</p>			
1	<p><i>За 60 дней до начала бала создаются электронные бланки аккредитационных списков по каждой клиентской группе с указанием зон доступа</i></p>		<p><i>Руководитель направления «Участники»</i></p>

№	Описание действия	ФНД/ Внеш. сторона	Роль/ Должность
<p>В данном пункте пошагово описать все действия процедуры. Действия должны приводить к ожидаемым результатам, действия и их результаты должны быть инвариантны, каждое действие должно быть «атомарным», т.е. – не содержать в себе более одной активности.</p>			
2	<p><i>За 45 дней до начала бала открывается запись в аккредитационные списки по утвержденным руководителем проекта заявкам с внесением данных фамилии, имени и принадлежность к организации (школа, организация подрядчика, итп) и клиентской группе</i></p>		<p><i>Руководитель направления «Участники»</i></p>
3	<p><i>Каждые пять рабочих дней в списках проставить зоны доступа. В период с 15 по 22 декабря зоны доступа проставляются ежедневно.</i></p>		<p><i>Руководитель направления «Управление объектом»</i></p>
4	<p><i>Запись в аккредитационные списки закрывается 19 декабря</i></p>		<p><i>Руководитель направления «Участники»</i></p>
5	<p><i>За 15 дней до бала аккредитационные списки передаются на производство бюджетей</i></p>		<p><i>Руководитель направления «Участники»</i></p>

№	Описание действия	ФНД/ Внеш. сторона	Роль/ Должность
<p>В данном пункте пошагово описать все действия процедуры. Действия должны приводить к ожидаемым результатам, действия и их результаты должны быть инвариантны, каждое действие должно быть «атомарным», т.е. – не содержать в себе более одной активности.</p>			
6	<p><i>Аккредитация лиц, не включенных в аккредитационные списки до 19 декабря производится в исключительных случаях по письменному распоряжению руководителя проекта</i></p>		<p><i>Руководитель проекта</i></p>

Владелец процедуры

ФИО

Подпись

Дата

Утверждено владельцем политики

ФИО

Подпись

Дата

XXX-##.01