Приложение 2/1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура | | | | Код процедуры по реестру. версия |
| Наименование | **Составление аккредитационных списков. (нумерации и зон допуска аккредитационных беджей)** | | | |
| ФН Владелец |  | | | |
| Дата обновления | 25.01.2025 | | Статус | Активная / Недействительная / Рабочая версия |
| Период действия | 01.11.2023 | 22.12.2023 |  | Подготовительный/Операционный |

# Содержание процедуры:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Краткое описание |
| Процедура описывает каким образов предоставляются соответствующие сервисы, описывает порядок и этапность процесса. Краткое наименование должно отражать описание основного действия процедуры. Описание процедуры должно точно соответствовать положениям, правилам, требованиям и принципам вышестоящей политики.  *Процедура описывает процесс оформления аккредитационных списков с учетом градации на клиентские группы и зоны доступа. При составлении аккредитационных списков необходимо придерживаться данной процедуры.* | |
| **2** | Получаемые результаты |
| В данном пункте кратко описать все измеримые результаты выполнения процедуры целиком.  *Пример: (Процедура составления аккредитационных списков)*  *Списки составлены и переданы на производство аккредитационных беджей.* | |

# Действия (шаги) процедуры:

| **№** | **Описание действия** | **ФНД/**  **Внеш. сторона** | **Роль/**  **Должность** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | В данном пункте пошагово описать все действия процедуры. Действия должны приводить к ожидаемым результатом, действия и их результаты должны быть инвариантны, каждое действие должно быть «атомарным», т.е. – не содержать в себе более одной активности. | | |
| *1* | *За 60 дней до начала бала создаются электронные бланки аккредитационных списков по каждой клиентской группе с указанием зон доступа* |  | *Руководитель направления «Участники»* |
| *2* | *За 45 дней до начала бала открывается запись в аккредитационные списки по утвержденным руководителем проекта заявкам с внесением данных фамилии, имени и принадлежность к организации (школа, организация подрядчика, итп) и клиентской группе* |  | *Руководитель направления «Участники»* |
| *3* | *Каждые пять рабочих дней в списках проставить зоны доступа. В период с 15 по 22 декабря зоны доступа проставляются ежедневно.* |  | *Руководитель направления «Управление объектом»* |
| *4* | *Запись в аккредитационные списки закрывается 19 декабря* |  | *Руководитель направления «Участники»* |
| *5* | *За 15 дней до бала аккредитационные списки передаются на производство беджей* |  | *Руководитель направления «Участники»* |
| *6* | *Аккредитация лиц, не включенных в аккредитационные списки до 19 декабря производится в исключительных случаях по письменному распоряжению руководителя проекта* |  | *Руководитель проекта* |

Владелец процедуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ФИО | Подпись | Дата |

# Утверждено владельцем политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ФИО | Подпись | Дата |