

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петропавловская средняя общеобразовательная школа №39
(МБОУ Петропавловская СОШ № 39)

П Р И К А З

30.09.2021г.

№ 0930-02-од

д. Петропавловка

Об утверждении календарного
учебного графика и положения
о заочной форме обучения
в МБОУ Петропавловская СОШ №39

С целью организации работы с обучающимися на заочной форме обучения в
МБОУ Петропавловская СОШ № 39

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о заочной форме обучения в МБОУ Петропавловская СОШ № 39
(приложение 1);

1.2. Календарный учебный график заочной формы обучения
МБОУ Петропавловской СОШ № 39 (приложение 2).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.Ю. Гуреев

С приказом ознакомлена:
Заместитель директора по УВР

Г.П. Гороховская



СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
МБОУ Петропавловская СОШ № 39
Протокол № 3 от 17.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора МБОУ
Петропавловская СОШ № 39
№ 0930-02-од от 30.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения
в МБОУ Петропавловская СОШ № 39

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в МБОУ Петропавловская СОШ № 39 (далее по тексту- Учреждение).

1.4. Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Заочное обучение – форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очных сессий для прохождения обучения, текущего контроля, промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для обучающихся 9 и 11 классов заканчивается государственной итоговой аттестацией в форме ОГЭ и ЕГЭ соответственно.

1.7. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме обучения является зачётная (очная) сессия, включающая в себя весь комплекс: консультаций, лабораторно-практических работ, теоретического обучения по опорным темам и оценочных мероприятий (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия)

1.8. Заочное обучение в межсессионный период реализуется через: самостоятельную работу обучающихся и при необходимости через учебно - консультационный пункт (далее УКП) (см раздел № 6 настоящего Положения) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

– самостоятельная работа - это индивидуальная и коллективная учебная деятельность осуществляемая обучающимся без непосредственного участия педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

gef

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

1.9. Решение об обучении в заочной форме по начальной и основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. Обучающиеся по заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.11. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.12. Документация по обучающимся в заочной форме обучения выделяется в отдельное делопроизводство и содержит:

- учебный план заочного обучения;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график заочного обучения;
- журналы успеваемости, протоколы промежуточной аттестации;
- расписание учебных занятий и консультаций в сессионный, при необходимости в (межсессионный) период

2. Организация приема перевода и отчисления деятельности.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Учреждение руководствуется законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (или заявление иных законных представителей) в случае несовершеннолетия обучающегося (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- договор о заочной форме обучения (Приложение 5);

2.4. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляются следующие документы:

- заявление от обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме на заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, календарный учебный план, учебный план, расписание очных сессий, график промежуточных и итоговых аттестаций и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, в котором находятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов) и которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.8. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся по заочной форме в межсессионный период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса в заочной форме обучения

3.1. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен ОО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Начало учебного года и окончание учебного года по заочной форме обучения отражается в календарных графиках каждого уровня в ОО. Начало учебного года может переноситься в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

3.3. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения:

- на уровне начального общего образования и основного общего образования — не более 20 календарных дней;

- на уровне среднего общего образования — не более 30 календарных дней.

3.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы ОО и контингента обучающихся. Сессии, как правило, проводятся во время каникул для обучающихся ОО очно.

3.5. Сроки начала, окончания и продолжительность каникул определяются ОО самостоятельно. Продолжительность одних каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней, в летний период — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.6. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительно указываются периоды промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

3.7. Расписания проведения сессий и учебных занятий в межсессионный период ежегодно составляются и утверждаются в порядке, установленном ОО.

3.8. Образовательная организация обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заочной форме с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии под роспись. Также рекомендуется обеспечить информационно-консультационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися по специфике организации получения образования в этих формах.

3.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- при заочной форме обучения: обзорные и установочные занятия, включая практические и лабораторные занятия, выполнение общественно полезных практик, исследовательскую деятельность, реализацию образовательных проектов, консультации, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебными планами планом внеурочной деятельности.

3.10. Объем максимально допустимой аудиторной дневной нагрузки во время сессий определяется в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- для обучающихся 1-х классов — не более 4 уроков;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;

- для обучающихся 6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.11. Обучение в заочной форме обучения ведется на русском языке. ОО предоставляет возможность изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Федеральными государственными образовательными стандартами. Изучение родного языка в школе регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Родной язык изучается в объеме часов, предусмотренных на изучение предметных областей «Родной язык и родная литература».

3.13. Количество часов на изучение предметов областей и «Родной язык и литература» школа определяет самостоятельно.

3.14. Иностранный язык. ОО предоставляет возможность изучения иностранным языкам на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом преемственности обучения.

3.15. Изучение иностранного языка проводится в рамках имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

3.16. Преподавание иностранных языков, не вошедших в учебные планы, может осуществляться в качестве дополнительного образования.

3.17. Школа предоставляет возможность изучения второго иностранного языка на уровнях основного общего и среднего общего образования.

3.18. Спектр иностранных языков, предлагаемый для изучения в рамках реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования определяется самостоятельно с учетом анализа выявляемых потребностей и возможностей Школы, осуществляющей образовательную деятельность, наличия в Школе условий и возможностей, практического уровня подготовки ребенка и фактора преемственности обучения.

3.19. Обучение в заочной форме организуется по учебному плану (далее УП).

3.20. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами основного начального, общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие

обязательный минимум содержания, в том числе адаптированные ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП)СОО.

3.21. Распределения часов в учебном плане и плане внеурочной деятельности по годам и учебным предметам, а также формы промежуточной аттестации, устанавливается приказом в начале учебного года;

3.22. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Целью внеурочной деятельности является содействие обучающимся в достижении планируемых результатов в соответствии с реализуемыми образовательной организацией основными образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего образования.

3.23. Содержание внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям развития личности: при освоении основной образовательной программы начального общего образования: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений;

3.24. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.25. Все данные обучающихся по заочной форме вносятся в классный журнал, с литером «З».

3.26. Классный журнал, а также журналы учета индивидуальных, факультативных занятий, элективных курсов, журналы учета кружковой работы и внеурочной деятельности являются государственным нормативно-финансовым документом. Ведение классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

3.27. Обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнить план учебной и внеурочной деятельности:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные УП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.28. Все консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.29. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации;

3.30. Участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.31. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет от 33 до 35 учебных недель.

3.32. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью консультаций, прохождением промежуточной аттестации, успеваемостью осуществляет классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по УВР.

3.33. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой и электронными образовательными ресурсами.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.1.1. При заочной форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости,

промежуточную аттестацию обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне, основного общего образования и среднего общего образования.

4.1.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости

4.2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий.

4.2.2. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.2.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ.

4.2.5. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС соответствующего уровня. Для осуществления текущего контроля могут быть использованы рабочие тетради, тетради для контрольных работ, тетради на печатной основе, контурные карты, предусмотренные рабочими программами по учебному предмету, тетради для лабораторных работ.

4.2.6. В межсессионный период обучающимися по заочной форме в рамках текущего контроля успеваемости выполняются домашние контрольные работы (в учебном году не более десяти, а по отдельному учебному предмету — не более двух). Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию с ОО выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журналах учебных занятий (контрольных работ).

4.2.7. Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются ОО самостоятельно. При заочной форме обучения по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году, — не менее четырех часов консультаций в год на каждого обучающегося. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время (по согласованию с ОО).

4.2.8. Проведение практических и лабораторных работ рекомендуется организовывать в сессионный период на базе ОО в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.2. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением ОО о порядке, сроках и формах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

4.3.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Формами промежуточной аттестации могут быть экзамен по дисциплинам, курсам (модулям), зачет, аудиторная или домашняя контрольная работа, исследовательская работа (проект, реферат). Форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, а также курсам внеурочной деятельности, устанавливается в учебном плане (1-11 класс) и плане внеурочной деятельности (5-9 класс).

4.3.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ОО документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором ОО. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ, которые сканируются и хранятся в ОО до завершения обучающимся уровня начального, основного или среднего образования.

4.3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета ОО переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.7. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся, для ликвидации академической задолженности обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его на каникулах или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.3.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

4.3. Государственная итоговая аттестация

4.3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную

аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.3.3. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере общего образования, совместное с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.4. Учащимся заочной формы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.3.5. Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4).

4.3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав ОО, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу ОО, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения, обучающихся в заочной форме является заместитель директора по УВР.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждение, законодательством РФ.

6. Учебно-консультационный пункт

6.1. Учебно-консультационный пункт созданный при школе заочной формой

обучения (далее – «УКП») в Учреждение, для обеспечения получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования обучающимся по заочным формам обучения.

6.2. УКП реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемые на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Основными формами организации образовательного процесса в УКП являются уроки, групповые консультации, зачеты, проводимые педагогами Учреждения по расписанию.

6.4. Занятия в УКП проводятся за 2 недели до зачётной недели по группам либо индивидуально, через консультации.

Количество учебных часов в неделю (месяц) определяется учебным планом.

6.5. Группы обучающихся УКП открываются при наличии 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся, освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. Количество учебных часов в неделю, устанавливается из расчёта-1 академический час на каждого обучающегося. При наличии необходимых условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

6.6. Занятия в УКП могут вести педагогические работники, имеющие практический опыт Педагогической работы. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяется Уставом Школы.

6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, ведущих преподавание в УКП, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в УКП.

6.8. Для работников УКП работодателем является Школа

Порядок комплектования УКП работниками регламентируется Уставом Школы.

6.9. Трудовые отношения работника УКП и Школы регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Учебно-материальная база и финансирование

6.10.1. УКП размещается в здании Школы.

6.10.2. Для организации учебного процесса в УКП используются помещения, учебное оборудование, инвентарь, пособия, литература и др. имущество Школы.

6.10.3. Структуру управления деятельностью УКП, штатное расписание, распределение должностных обязанностей педагогических работников УКП осуществляет директор Школы.

6.10.4. Работа учителей Школы в УКП оплачивается на условиях почасовой оплаты.

7. Иные положения о заочном обучении

7.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по, заочной формах обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.

7.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в Настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные Изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

7.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение I
к Положению о заочной форме обучения в
МБОУ Петропавловская СОШ № 39

Форма заявления о переводе на заочном обучение

Директору МБОУ Петропавловская СОШ № 39

К.Ю. Гурееву

ФИО законного представителя

Данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)

Проживающего по адресу: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии сп. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на заочную форму обучения моего ребенка

Учащегося класса с «_» _____ 20 по «» _____ 20 г
(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением о заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение(и обработку) таких данных из указанных организаций.

" " _____ 20г.

_____/ _____ расшифровка

Подпись

Приложение 2
к Положению о заочной форме
обучения в МБОУ Петропавловская СОШ № 39

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия _____, номер _____,
выдан (когда и кем выдан) _____,

_____ являясь _____ законным _____ представителем несовершеннолетнего _____,

(ФИО ребенка)

« » _____ года рождения, приходящегося мне _____,
(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Расшифровка

Подпись

**Расписание консультаций на _____ учебный год по заочной
форме обучения**

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

С расписанием консультаций на _____ учебный год ознакомлены:

<i>ФИО учащегося</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
<i>ФИО законного представителя</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

к Положению о заочной форме обучения в МБОУ Петропавловская СОШ № 39

СПРАВКА ОПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана _____,

Дата рождения _____ г., в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г.
по « _ » _____ 20__ г.

Обучался(лась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петропавловская СОШ № 39 по образовательным программам ____ общего образования и в ____ учебном году прошел(шла) промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		<i>класс</i> _____	
<i>(Ф.И.О. обучающегося)</i>		<i>(продолжит обучение, переведен)</i>	

Директор _____ К.Ю. Гуреев

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

к Положению о заочной форме обучения в МБОУ Петропавловская СОШ № 39

Договор Об организации заочной формы обучения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петропавловская СОШ № 39, в лице директора Гуреева Константина Юрьевича, именуемое далее «Учреждение», с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося осваивающего основную образовательную программу в заочной форме

фио

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности учащегося (ейся) _____ класса

Фио

В 20 /20 учебном году по следующим предметам:

- 1.1. По настоящему договору обучающийся в _____ классе Учреждения, начиная с «_» _____ 20__ года переходит на заочное обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с региональным учебным планом на _____ уровне обучения по образовательной программе Учреждения в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет ___ лет.
- 1.3. Срок обучения при заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным графиком посещения консультаций вносится в договор после составления пакета документов на организацию учебного процесса и составляет год (лет), до «_____» 20__ года.
- 1.4. Обучающийся посещает консультации в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и отметки вносятся в классный журнал.
- 1.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Учреждения при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Учреждение использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года по одному предмету, при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. Если обучающийся имеет по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, то он считается не освоившим программу учебного года. В этом случае сторонами составляется

дополнительное соглашение, изменяющее договор.

- 1.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

2. Права и обязанности Учреждения.

- 2.1. Учреждение в праве самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение имеет право оказывать, по желанию обучающихся и их родителей, на договорных основах дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих ее статус.
- 2.3. Учреждение обязано:
- Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,
 - Предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивными и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
 - проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;
 - обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3. Права и обязанности обучающегося

- 3.1. Обучающийся имеет право на:
- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
 - 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

- психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
 - 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
 - 13) пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждении, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 15) опубликование своих работ в изданиях и иных информационных ресурсах Учреждения на бесплатной основе;
 - 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 17) обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения;
 - 18) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - 19) пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Учреждением и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

3.2. Обучающийся обязан:

1) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный Учебный план, в том числе посещать все консультации, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- 6) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- 7) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;
- Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за создание необходимых условий учебы обучающихся в зачетные (очные сессии);
- за не выполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период очного учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

5. Расторжение договора.

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.
- 5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, в порядке предусмотренным. Положением «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся»
- 5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

6. Заключительные положения.

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя.

Адреса сторон

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Петропавловская СОШ № 39
662925 д. Петропавловка, ул. Колхозная
8Б
Тел.8(901)600-51-15
Директор _____ К.Ю. Гуреев

бюджетное Родители(законные представители)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
_____ Прописан по адресу _____

_____/_____/_____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением о заочной форме обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, расписанием занятий. Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Подпись / _____
расшифровка