

**ПРИКАЗ**

13.01.2021

0113-03 № -09

«Об утверждении УМК, используемого в образовательном процессе в 2021 – 2022 учебном году»

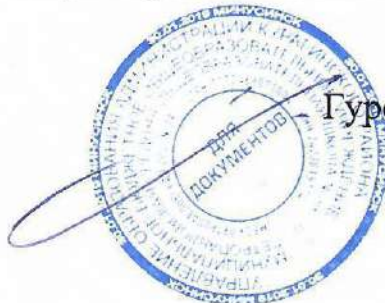
На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень учебников к использованию в образовательном процессе МБОУ Петропавловская СОШ № 39 на 2021 – 2022 учебный год (приложение 1.)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Г.П. Гороховской
  - 2.1. Обеспечить реализацию учебного плана школы в 2021 – 2022 учебном году по учебникам, допущенным к использованию в образовательном процессе.
  - 2.2. Разместить на сайте школы настоящий приказ с утверждённым перечнем учебников.
  - 2.3. Учителям-предметникам осуществлять образовательный процесс в 2021 – 2022 учебном году по учебникам, включенным в список, утвержденный п. 1 настоящего приказа.
  - 2.4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Г.П. Гороховской организовать разработку рабочих программ в соответствии с утвержденным УМК.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гуреев К.Ю.



Утверждаю:

Директор школы:

К.Ю.Гуреев



# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебной литературой  
учащихся

**МБОУ Петропавловской СОШ №39.**

2020г.

## Положение

### о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ

#### Петропавловская СОШ № 39

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений края от 29 декабря 2003 г. и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой учащихся образовательного учреждения

1.1.2. Взаимоотношения образовательного учреждения, районного управления образования, Главного управления образования администрации Красноярского края и краевого института повышения квалификации работников образования по обеспечению образовательного учреждения учебной литературой.

1.2. Обеспечение учащихся образовательного учреждения учебниками федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

федерального бюджета;

краевого бюджета;

внебюджетных средств образовательных учреждений;

добровольных взносов родителей и (или) лиц их заменяющих;

иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

1.3. За счет средств краевого бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Красноярского края (далее - краевой Перечень).

1.4. Порядок приобретения учебной литературы, не входящей в краевой Перечень, определяется образовательным учреждением в соответствии с настоящим Положением и согласованием с управлением образования.

1.5. Расходы, связанные с обеспечением учащихся образовательного учреждения края учебниками, не входящими в краевой Перечень, несёт образовательное учреждение.

1.6. Нормативный срок использования учебников - 4 года.

#### 2. Учет библиотечных фондов

2.1. Образовательное учреждение формирует фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и



### 3.2. Образовательные учреждения:

3.2.1. Формируют программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

3.2.2. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласуют сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с районным управлением образования.

3.2.3. Подготавливают уведомления для родителей с полным перечнем учебников, которые будут выданы библиотекой, либо получены из обменного фонда районного, краевого на текущий учебный год при их наличии.

3.2.4. Оказывают помощь родительскому комитету (попечительскому совету) образовательного учреждения в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

3.2.5. Выявляют обучающихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

3.2.6. Осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.7. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.8. Проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.9. Формируют заказ на учебную литературу и направляют его в УО в печатном варианте с использованием АСДУ учебной литературы.

Заказ формируют на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек и краевого Перечня.

3.2.10. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой, в том числе за счет средств внебюджетных источников.

3.2.11. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

3.2.12. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом начальника УО.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера» и автоматизированная система дистанционного учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.8. Ежегодная инвентаризация школьных учебных фондов края проводится с использованием автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы.

2.9. Результаты инвентаризации представляются образовательными учреждениями ежегодно в УО в печатном варианте не позднее 15 ноября и в УО в электронном автоматизированном виде не позднее 1 декабря.

### **3. Механизм обеспечения учебной литературой**

3.1. Образовательное учреждение в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями города, района, с районным управлением образования, Главным управлением образования администрации Красноярского края, Центром учебного книгоиздания Краевого института повышения квалификации работников образования и родителями.



#### 4. Финансовое обеспечение

4.1. Ежегодно на безвозмездной основе обеспечиваются учебной литературой, приобретенной за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета образовательного учреждения, следующие категории учащихся:

дети-инвалиды;

дети, находящиеся под опекой и попечительством;

дети из многодетных семей;

дети из семей со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

обучающиеся муниципальных образовательных учреждений, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются учебниками из фонда школьной библиотеки, муниципального и краевого обменных фондов при их наличии.

4.2. Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Пополнение библиотечных фондов образовательных учреждений учебной литературой осуществляется за счёт:

бюджетных средств в соответствии с заказом учебников образовательного учреждения;

при распределении учебников внутри районного обменного фонда;

при привлечении образовательными учреждениями учебников в фонд библиотеки от учащихся (родителей);

при организации образовательными учреждениями работы общешкольного целевого фонда «Учебник», направленной на привлечение дополнительных (в том числе родительских) средств для развития учебных фондов школьных библиотек.

4.4. Приобретение учебников и программно-методической литературы на консолидированные родительские средства осуществляется путем заключения государственных контрактов с поставщиками, устанавливающими снабженческо-сбытовую надбавку не более 5-10% к ценам издателей.

#### 5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса общеобразовательных учреждений (о целостности УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательных учреждений

является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.

5.4. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения учащихся соответствующими учебниками или при наличии их в обменном фонде.

5.6. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.8. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.