

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39
(МБОУ Петропавловская СОШ № 39)

П Р И К А З

07.04.2021г.

№ 0407-02 – од

«Об утверждении
локальных актов»

В целях организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения совета трудового коллектива Протокол № 3 от 02.03.2021г.

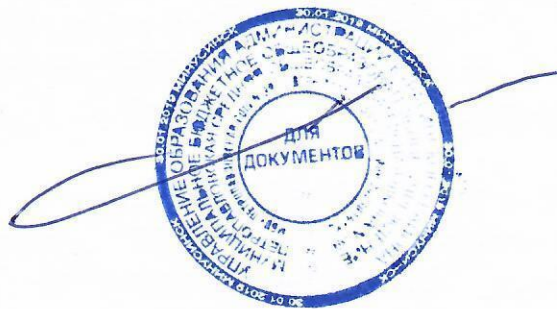
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий локальный акт «Положение о нормативном локальном акте общеобразовательной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петропавловская средняя общеобразовательная школа №39» - приложение № 1 к данному приказу.
2. Ввести в действие данный локальный акт с 07.04.2021г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. «Положение о нормативном локальном акте общеобразовательной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петропавловская средняя общеобразовательная школа №39» на 4 л. в 1 экз.

Директор



К.Ю. Гуреев

**Положение
о нормативном локальном акте общеобразовательной организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петропавловская средняя общеобразовательная школа №39**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормативном локальном акте общеобразовательной организации – (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петропавловская средняя общеобразовательная школа 39 - (далее — ОО) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), Устава ОО.

1.4. Локальный нормативный акт ОО (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в ОО в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ОО.

1.5. Локальные акты ОО действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОО, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие вопросы.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОО по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОО.

1.9. Локальные акты ОО утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

1.9.1. вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

1.9.2. вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

1.9.3. признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ОО противоречащим действующему законодательству.

1.10. Локальный акт ОО, утративший силу, не подлежит исполнению.

2. Цели и задачи Положения о нормативном локальном акте общеобразовательной организации

2.1. Целью настоящего Положение является создание единой и согласованной системы локальных актов ОО.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

2.2.1. обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности ОО;

2.2.2. совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;

2.2.3. предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в ОО.

3. Виды локальных актов

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ОО регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты ОО могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией ОО:

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие отношения ОО с участниками образовательных отношений ОО;

- локальные акты, регламентирующие деятельность по управлению ОО;

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность.

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательные и необязательные;

- по сфере действия: общего характера и специального характера;

- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников ОО и не распространяющиеся на всех работников организации;

- по способу принятия: принимаемые руководителем ОО единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;

- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;

- по сроку хранения.

4. Порядок подготовки локальных актов

В ОО устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;

- органы управления образованием;

- администрация ОО в лице её руководителя, заместителей руководителя;

- органы общественного управления ОО.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя ОО, а также органом самоуправления ОО, который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов ОО, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности ОО, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и корректорской проверке, которые проводятся ОО самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4.9. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается отдельным локальным актом по ведению делопроизводства в ОО.

5. Порядок принятия и утверждения локального акта

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и корректорскую экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем ОО в соответствии с Уставом ОО.

5.1. Локальные акты ОО могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, методическим советом, либо иным органом самоуправления ОО, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом ОО – по предметам их ведения и компетенции.

5.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и организацию учебно-методической работы согласовываются с педагогическим советом ОО.

5.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и локальные акты, регламентирующие деятельность по управлению ОО согласовываются с советом трудового коллектива ОО.

5.4. Общее собрание трудового коллектива обладает исключительным правом принятия таких локальных актов, как:

- создание (ликвидация) филиалов ОО, структурных подразделений ОО;

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программа развития ОО.

5.5. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, подлежат согласованию с советом обучающихся школы, советом родителей школы.

5.6. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются руководителем ОО без согласования с коллегиальными органами ОО.

5.7. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения совета трудового коллектива.

5.8. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем ОО.

Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя ОО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с советом трудового коллектива ОО.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.