

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Петропавловская средняя общеобразовательная школа № 39

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Петропавловская СОШ № 39
_____ К.Ю. Гуреев
«__» _____ 2020 г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
начальных классов(А1.4)**

**Ответственный за кабинет:
Балахонова Алена Геннадьевна**

**д. Петропавловка
2020 г.**

Ответственный за кабинет: учитель начальных классов Балахонова А. Г.

Площадь кабинета: 36.13 м²

Число посадочных мест: 11

Список учебного оборудования кабинета

№ п/п	Наименование	Количество (шт)	Инвентарный номер
1.	Компьютер (моноблок)	1	
1.1	Мышь	1	
1.2	Клавиатура	1	
2.	Принтер	1	
3.	Мультимедиа проектор	1	
4.	Интерактивная доска	1	-

Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол учительский	1	
2.	Стол учебные	11	
3.	Стол учительский	1	
4.	Стол учебные	11	
5.	Доска	1	

Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№ п/п	Наименование	Наличие
1.	Инструкция по технике безопасности	Есть
2.	Журнал вводного инструктажа	Есть

Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время.

Расписание уроков

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Математика	Математика	Математика	Английский язык	Литературное чтение
2.	ИЗО	Технология	Русский язык	Русский язык	Русский язык
3.	Литературное чтение	Русский язык		Математика	
4.		Окружающий мир	Литературное чтение		Окружающий мир
5.	Английский язык		Музыка		
6.					
7.					

Расписание внеклассной деятельности и занятий дополнительного образования в кабинете

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Внеурочная деятельность «Школа добрых дел» 13:20 – 14:05			Внеурочная деятельность «Наглядная геометрия» 13:20 – 14:05

План работы кабинета информатики на 2020/2021 учебный год.

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса.	2020-2021
2.	Обновление учебно-методического и дидактического материала	2020-2021
3.	Использование кабинета для проведения занятий по другим учебным предметам.	2020-2021
4.	Подготовка и участие в школьной и районной олимпиаде по предметам	2020-2021
5.	Участие в конкурсах, презентациях, семинарах	2020-2021

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется сделать, изменить	Кто привлекается
1.	Систематизация учебного материала по предметам, по темам.	Зав. кабинетом
2.	Обновление наглядного материала, изготовление стендов	Зав. кабинетом

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Методические рекомендации, пособия для учителя, справочники

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Методические рекомендации: наглядные пособия по русскому языку: русский алфавит. ФГОС / И.В. Иванова. – М.: Издательство «Экзамен», 2016. – 12 с.	1
2.	Методические рекомендации: наглядные пособия по математике: простые задачи: начальная школа. ФГОС / А.Л. Георгобиани, Е.В. Глебова. – М.: Издательство «Экзамен», 2018. – 16 с.	1
3.	Методические рекомендации: наглядные пособия по предмету «Окружающий мир». 1 класс. ФГОС / Е.М. Тихомирова. – М.: Издательство «Экзамен», 2018. – 63, [1] с.	1
4.	Методические рекомендации: наглядные пособия по математике: порядок действий: начальная школа. ФГОС / А.Л. Георгобиани, Е.В. Глебова. – М.: Издательство «Экзамен», 2019. – 15, [1] с.	1
5.	В.А. Дынько «500 ребусов для детей».	1
6.	Полная хрестоматия по чтению для начальной школы.	1
7.	Азбука. 1 класс. Учеб. Для общеобразоват. организаций. В 2 ч. Ч.1/[В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшин, Л.А. Виноградская и др.]. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 127 с.: ил. – (Школа России).	1

Дидактический материал

№	Класс	Раздел, тема	Кол-во экз.
1.	1-4	Гербарий культурных растений 28 видов	2
2.	1-4	Гербарий дикорастущих растений	2
3.	1-4	Гербарий деревья и кустарники	2
4.	1-4	Коллекция полезных ископаемых 32 вида	2
5.	1-4	Семена и плоды	2
6.	1-4	Гербарий для начальной школы	2
7.	1	Кубики «Алфавит».	1
8.	1-4	Конструктор для объёмного 3D моделирования «Тико».	1
9.	1-4	Мячик для счёта.	1
10.	1-4	Набор CD-дисков по развивающему обучению «Подарок первокласснику».	1
11.	1-4	Часовой циферблат.	1
Плакаты			
1.	1	Гласные буквы У, Ю.	1
2.	1	Гласные буквы О, Ё.	1
3.	1	Буквы Ъ, Ы.	1
4.	1	Согласные буквы В, Ф.	1
5.	1	Согласные буквы Щ, Ч, Х, Ц, Й.	1
6.	1	Предложение. Слово. Слог. Ударный слог.	1
7.	1	Согласные буквы Б, П.	1
8.	1	Звуки гласные и согласные.	1
9.	1	Гласные буквы Э, Е.	1
10.	1	Гласные буквы И, Ы.	1

11.	1	Согласные буквы Ж, Ш.	1
12.	1	Согласные буквы З, С.	1
13.	1	Согласные буквы Д, Т.	1
14.	1	Согласные буквы М, Н, Р, Л.	1
15.	1	Согласные буквы Г, К.	1
16.	1	Гласные буквы А, Я.	1
17.	1-4	Дорожные знаки.	8
18.	1	Русский алфавит.	1
19.	1	Зимующие птицы.	1
20.	1	Садовые цветы.	1
21.	1	Птицы. Части тела.	1
22.	1	Земля. Луна.	1
23.	1	Комнатные цветы. Уход за комнатными цветами.	1
24.	1	Рыбы. Части тела.	1
25.	1	Насекомые. Части тела.	1
26.	1	Звери. Части тела.	1
27.	1	Домашние животные.	1
28.	1	Динозавры.	1
29.	1	Перелётные птицы.	1
30.	1	Части растений.	1
31.	1	Наша страна.	1
32.	1	Гласные звуки и буквы	1
33.	1	Перенос слов	1
34.	1	Живая и неживая природа. Зима.	1

Стенды

№ п/п	Название
1.	Классный уголок
2.	
3.	
4.	

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ

1. Приходить на урок за 10 минут до звонка.
2. Открывает кабинет воспитатель или учитель.
3. Входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка.
4. Садиться на свое место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Переходить на другое место без разрешения учителя строго запрещено.
6. Приготовить к уроку свое рабочее место, проверить тетради, ручки, карандаши, линейки. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего.
7. Во время работы соблюдать тишину, быть внимательным и дисциплинированным на уроке, точно выполнять указания учителя.
8. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.
9. Нельзя брать письменные принадлежности у одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся.
10. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
11. Не играть стульями.
12. Не бросать мел и тряпку друг в друга.
13. Не бегать вокруг столов.
14. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.
15. Не играть колющими и режущими предметами (циркуль, игла, ножницы).
16. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды).
17. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах.
18. Во время перемены дежурные должны проветривать кабинет и делать влажную уборку (протереть пыль на подоконниках, шкафах, полках, подготовить доску к следующему уроку).
19. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.
20. По окончании занятий дежурные обязаны убрать кабинет, вытереть доску.
21. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, травмировании учащихся немедленно сообщить об

этом учителю.

22. Не устранять неисправности самостоятельно.

23. Порядок действий при возникновении пожара:

1. Эвакуация из кабинета проходит согласно плана эвакуации школы;
2. Эвакуацию проводить в следующем порядке: учащиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
3. При выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.