

Принято на заседании
педсовета
МБОУ Петропавловская СОШ
№39 Протокол № 1 от
23.06.2020г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Петропавловская СОШ №39
Гуреев К.Ю.
Приказ № 68/1 от 10.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте психолого-педагогической помощи для родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ Петропавловская СОШ №39 по вопросам развития и образования детей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Консультативного пункта, консультативной помощи родителям(законным представителям) по вопросам развития и образования детей(далее- Консультативный пункт).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ», в целях оказания методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающим образование в образовательной организации.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- подзаконными нормативными правовыми актами, принятыми на основании указанных выше федеральных законов;
- Сан ПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;
- государственными и муниципальными программами, методическими рекомендациями государственных и муниципальных органов власти.

1.3 Основная цель консультативного пункта – повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.

1.4 Консультативный пункт осуществляет свою деятельность в пределах территории д. Петропавловка, создается приказом директора школы.

1.5 Консультативный пункт создан, прежде всего, для детей в возрасте от 6 до 11 лет, родителей (или лиц их замещающих), педагогов образовательных учреждений, нуждающиеся в предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.6. Консультативный пункт информирует родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Консультативного пункта.

1.7. Информация о деятельности Консультативного пункта образовательной организации, размещается на официальном сайте Организации.

1.8. Плата за услуги оказания консультативной помощи с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Управление работой Консультативного пункта и порядок ее деятельности

2.1 Консультативная помощь родителям(законным представителям) предоставляется при личном обращении одного из родителей(законных представителей) или письменному обращению. Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи, с целью дальнейшего получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

2.2 Консультация оказывается как разовая услуга, не менее 20 - 25 минут.

2.3 Услуга может быть оказана одновременно всеми консультантами по инициативе получателя услуг.

2.4 Получатель оценивает качество оказанной услуги, заполнив анкету после встречи со специалистом.

2.5 Основные формы работы Консультативного пункта, консультативной помощи:

- очная консультация предполагает оказание услуги в помещении, консультативного пункта;

Получатели услуг могут являться гражданами различных категорий:

- родители (законные представители) детей школьного возраста;
- родители (законные представители), чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в первую очередь раннего школьного возраста;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющие различные проблемы в поведении, развития, социализации.

3. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1 Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант, специалист службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

3.2 Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого – педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

3.3 Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

3.4 В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

3.5 Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

3.6 В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

3.7 Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

3.8 Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4. Права и обязанности сторон

4.1 Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, развития, обучения и социализации детей;
- получение более, чем одной услуги в течение календарного года;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

4.1.1 Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2 Консультативный пункт имеет право на:

-предоставление квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.2.1 Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;
- защиту персональных данных.

5. Документация Консультативного пункта

5.1. Перечень документации:

- приказ директора школы об открытии Консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте;
- график работы специалистов Консультативного пункта
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) (приложение 1);
- журнал учета консультаций специалистов Консультативного пункта. (приложение 2);
- анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов. (приложение 3)

Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов и журнал учета консультаций специалистов подлежат хранению в организации, оказывающей услуги, для подтверждения оказанных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания услуг

6.1 Услуги оказываются работниками образовательных организаций, учреждений на основании трудового договора, либо специалистами, привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора.

Специалисты должны отвечать квалифицированным требованиям. Данные квалифицированные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг.

7. Материально – техническое и финансовое обеспечение

7.1 Оплата труда работников Консультативного пункта проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников организации.

Приложение 1

МБОУ Петропавловская СОШ №39
Журнал регистрации запросов родителей

№	Дата запроса	ФИО родителей (законных представителей)	Предмет консультации	дата

Приложение 2

МБОУ Петропавловская СОШ №39
Журнал учета консультаций
Консультативного пункта

№	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Форма консультации (очная, дистанционная)	Предмет консультации	Итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча)	Подпись консультанта	Контактные данные родителя (законного представителя) (телефон и/или эл. почта)

