

Утверждаю  
Директор МБОУ Петропавловская  
СОШ №39 \_\_\_\_\_ Гуреев К.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2023г.



### **Анализ работы школьной библиотеки за 2023-2024 уч. год**

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основной целью деятельности педагога-библиотекаря в 2023-2024г. учебном году было обеспечение учебной литературой учащихся школы и формирование культуры общения с книгой. Обеспечению учебной литературой учащихся школы заняло период всей первой четверти.

Благодаря поддержке школ Курагинского и Каратузского района, которые передали нашей библиотеке учебники по обменному фонду, удалось полностью закрыть нужды учащихся.

В этом году налажилось сотрудничество с Красноярской краевой детской библиотекой. По договору о книгообмене, всем ученикам начальной школы были предложены художественные книги, развивающие журналы и настольные игры для младшего и среднего школьного возраста. Договор продлен до января 2024г.

В школьной библиотеке удалось организовать несколько музейных выставок краеведческой направленности - «За нашу доблесть, честь и славу!», «Красноярск изначальный!». Обе выставки посетили не только учащиеся очного обучения школы, но и заочники.

Педагогом-библиотекарем, совместно с литераторами школы велась работа на повышение интереса к чтению художественной литературы у учащихся и развитию их потребности в самообразовании.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;

-развитие краеведческого направления и интереса школьников к родному краю.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

-воспитание культурного и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями ;

- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

### **Количественные показатели**

Число читателей	285
Учащихся	240

Учителей	28
Прочих	17
Общий фонд библиотеки	2242 экз.
Из них: Фонд учебников	1899 экз.
Основной фонд	2325 экз.

### **Работа с книжным фондом.**

Одним из направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В этом году основной фонд пополнить не было возможности. Были проанализированы формуляры всех читателей, проведена работа с задолжниками, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой». По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников в младшей школе;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры;

### **Работа с учебным фондом**

На учёте состоит- 2325 экз.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителями директора, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2023-2024 учебный год с учётом ФГОС и ФПУ от 28.12.2018. Проведена работа по проверке учебного фонда. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Выписано на 2023-2024 учебный год 1181 экз., в том числе 113 электронных учебника. Учитывая факт прибытия новых учеников в школу накануне учебного года, недостаток учебной литературы, планируется пополнять из обменного фонда школ Курагинского района.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2023-2024 уч. год;

- составлен и оформлен заказ на новый учебный год
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников;
- составлен список недостающей учебной литературы;
- сформирован заказ недостающей литературы по обменному фонду.

### **Библиотечно-библиографическая массовая работа**

В библиотеке школы формируется библиографический аппарат. В этом учебном году удалось решить проблему недостатка художественной литературы, изучаемой по школьной программе, подпиской на электронную библиотеку «ЛитРесШкола». Подпиской поделился наш партнер Красноярская гимназия №1 «Универс», с которой планируем сотрудничать в следующем учебном году.

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения, содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки.

н/п	Наименование мероприятия	Количество обслуженных читателей	Кто проводил мероприятие и где
1.	«Как появилась книга»	1-4-ый кл. 43 уч.	Дурова М. А., в библиотеке
2.	«Первое знакомство с библиотекой»	1 класс 12 уч.	Дурова М. А., в библиотеке
3.	«Читающая мама-Читающая школа-Читающая страна.»	1-6 кл. 56 уч.	Дурова М. А., в актовом зале

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Важное место в этой работе занимают беседы и библиотечные уроки:

н/п	Наименование мероприятия,	Количество	Ответственный,
-----	---------------------------	------------	----------------

	форма проведения	обслуженных читателей	место проведения
1.	Литературная викторина и выставка рисунка «Читающая мама», посвященные Дню Матери.	5 класс, учитель Гороховская Г.П., 7а,7б класс Мамрикова Т.В. 22 чел.,	Дурова М. А., библиотека
2.	Пушкинский урок. «Сказка о рыбаке и рыбке». Интерактив с перчаточными куклами.	4-6 класс, 28 чел.	Дурова М. А., Актовый зал
3.	«День снятия Блокады с г. Ленинград»- комплексное мероприятие	Экскурсия Сообщения. Основная и начал. школа. 107 чел.	Дурова М. А., актовый зал
4.	Общешкольная экологическая Акция «Батарейки, сдавайтесь!»	Все классы.	Дурова М.А.Фойе школы.
5.	«День рождения школы. Дивный край родной.»- комплексное мероприятие, посвященное Дню рождения школы 11.11.	2-5 кл. 23чел.	Дурова М.А., Библиотека.

В данных мероприятиях участвовало 284 человека.

### Повышение квалификации

В 2022 году педагог-библиотекарь прошла обучение по программе «Профессиональная деятельность педагога-библиотекаря в условиях школьного информационно-библиотечного центра (ИБЦ)».

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В целом работу школьной библиотеки признаю удовлетворительной.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- организовать работу информационно-библиотечного центра и проектного офиса;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся к чтению.

Педагог-библиотекарь



Дурова М. А.