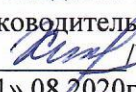
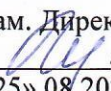



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петропавловская средняя общеобразовательная школа №39

Рассмотрено: на заседании Методического Совета Руководитель МС  /Хетомова Н.Ю. «21» 08.2020г.	Согласовано: Зам. Директора по УВР  /Г.П. Гороховская «25» 08.2020г.	Утверждено: Директор МБОУ Петропавловская СОШ № 39  Т. К.Ю. Гуреев «28» 08.2020г.
--	--	--

Адаптированная основная образовательная программа (АООП) основного общего образования обучающегося с расстройствами аутистического спектра (РАС)

**Учебный предмет: Информатика**

**Класс: 8**

**Разработчик(-и) программы: Е.Ф. Чалкова**

д. Петропавловка  
2020 – 2021

## Пояснительная записка

На изучение предмета «Информатика» в 8 классе отводится 1 час в неделю – 34 часа в год, на самостоятельное изучение отводится 25,5 часов, на изучение с педагогом согласно индивидуальному учебному плану на дому с педагогом-8,5 часа.

Программа по предмету «Информатика» разработана на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с расстройством аутистического спектра
3. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. *(Раздел 3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья)*.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Петропавловская СОШ № 39, реализующая адаптированные общеобразовательные программы», утверждённый приказом Министерства образования Красноярского края от 26 января 2017 г. № 114-11-03.
7. Локальных актов образовательного учреждения.  
Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПИН 2.4.2.3286-15).
8. Содержание рабочей программы «Информатика» составлено и адаптировано для детей с у с расстройством аутистического спектра, направлено на освоение учащимися знаний, умений и навыков на базовом уровне, что соответствует образовательной программе МБОУ Петропавловская СОШ № 39,

Программа предназначена для работы с детьми, имеющими ОВЗ, с учётом специфических особенностей моторного, сенсорного, умственного, речевого, эмоционального и социально-личностного развития детей с нарушением интеллекта, а так же их ведущих мотивов и потребностей, характера ведущей деятельности, типов общения, учитывая социальную ситуацию ребенка. Она включает в себя все темы, предусмотренные федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

Основным направлением программы является практическая подготовка к жизни этой наиболее уязвимой группы общества, которая позволит детям с ограниченными возможностями здоровья вести самостоятельную жизнь в современном обществе.

Учебные занятия по информатике, реализующие межпредметные связи, неразрывно связаны с трудовым обучением, которое в свою очередь является основным в определении дальнейшей социализации ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Большое значение имеет формирование у обучающихся на занятиях по информатике адекватной самооценки и осознание перспектив будущей жизни. Самооценка лежит в основе наиболее адекватного мотива учебной деятельности – мотива достижения. Формирование знаний и умений осуществляется для обучающихся на доступном уровне.

В современном обществе компьютеры прочно вошли в повседневную жизнь практически каждого человека (магазин, банк и т.д.). Современные условия труда часто требуют элементарных навыков пользователя ПК. Информационные процессы являются фундаментальной составляющей современной картины мира. Они отражают феномен реальности, важность которого в развитии биологических, социальных и технических систем сегодня уже не подвергается сомнению.

В школе изучение компьютера приобретает большую ценность в связи с тем, что расширяется поле методов и приемов коррекционно-развивающего обучения (обучение чтению, грамотности, счетным операциям и т.д.).

Умение выделить систему понятий, представить их в виде совокупности атрибутов и действий, описать алгоритмы действий и схемы логического вывода (то есть то, что и происходит при информационно-логическом моделировании) улучшает ориентацию ребенка в любой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении, что играет большую роль при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель программы:** формирование у обучающихся навыков работы на компьютере, умение работать с различными видами информации окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.

**Задачи:**

1. Научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в компьютерном классе;
2. Формировать навыки работы с клавиатурой, мышью при работе с прикладными программами: Microsoft Power Point, текстовом редакторе Microsoft Word, графическом редакторе Paint и др.
3. Выработать умения сохранить нужную информацию на жестком диске; найти нужную информацию на жестком диске и в Интернете; создать, сохранить, отредактировать и распечатать текст, рисунок; установить игровую программу (принцип «PLUG and PLAY» - «Подключи и играй»).
4. Познакомить с играми-тренажерами, флеш-играми, обучающими программами, электронными пособиями, с целью повторения, закрепления знаний и навыков, полученных на уроках русского языка, литературы, математики и др.
5. Научить выполнять практически значимые работы: написание деловых бумаг, особенности их создания и оформления, изготовление визиток, поздравительных открыток, школьных информационных публикаций (выпуск школьной газеты, листовок, объявлений), подготовка печатных и электронных материалов для социально-значимых проектов (школьных, городских);
6. Научить решать расчетные задачи, содержание которых продиктовано потребностями сегодняшнего дня (конвертирование денег, оплата коммунальных услуг и т.д.).

7. Корректировать и развивать мыслительную деятельность: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения; абстрагирования и умозаключения, выявление главной мысли.
8. Развивать творческий и рациональный подход к решению поставленных задач.
9. Корректировать развитие мелкой моторики, зрительное восприятие, переключение внимания, объём запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры.

#### **Воспитательные задачи:**

1. Учить пониманию того, что мнения, отличные от собственного, имеют право на существование, интерес к различиям в точках зрения, стремление к учету и координации различных мнений в общении и сотрудничестве.
2. Воспитывать умения работать в минигруппе, культуру общения, ведение диалога.
3. Учить настойчивости, собранности, организованности, аккуратности.
4. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу.
5. Формировать навыки здорового образа жизни.

Программа рассчитана на год. Объём часов, отпущенных на занятия: 1 раз в неделю, продолжительность занятий 40 минут. Всего в году – 34 занятия.

Состав участников занятия не более 6 человек, так как класс делится на подгруппы.

Основной формой обучения по данной программе является практическая деятельность обучающихся.

Приоритетными методами её организации служат практические работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления обучающимся в процессе освоения программы возможности выбора личностно или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласуя их с возрастными особенностями обучающихся и уровнем их общего образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

*Методы и методические приемы:*

Занятие – игра. Обучающиеся в игровой форме работают с исполнителем, задают ему команды, которые он должен выполнить и достичь поставленной цели (используются различные игры: на развитие внимания и закрепления терминологии, игры-тренинги, игры-конкурсы, сюжетные игры на

закрепление пройденного материала, интеллектуально-познавательные игры, интеллектуально-творческие игры).

Занятие – исследование. Обучающимся предлагается создать рисунки в векторном и растровом редакторах и провести ряд действий, после чего заполнить таблицу своих наблюдений. Учащимся предлагается создать рисунок в растровом редакторе и сохранить его с разным расширением, посмотреть что изменилось, выводы записать на листок.

Практикум – это общее задание для всех учащихся класса, выполняемое на компьютере.

Занятие – беседа. Ведется диалог между учителем и учеником, что позволяет учащимся быть полноценными участниками занятия.

Индивидуальные практические работы - мини-проекты.

Заключительное занятие, завершающее тему – защита проекта. Проводится для самих детей, педагогов, родителей.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* - подача материала всему коллективу учеников
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи ученикам при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы.
- *групповой* - когда обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению заданий. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование детей на создание так называемых минигрупп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

*Примерная структура занятия:*

- Организационный момент (1мин)
- Разминка: короткие логические задания на коррекцию внимания, памяти, восприятия, мышления, мелкой моторики (5 мин)
- Разбор нового материала. Выполнение письменных заданий (10-15 мин)
- Физкультминутка (3 мин)
- Работа за компьютером (15-20 мин)
- Подведение итогов занятия (1 мин)

**Формы промежуточного контроля**

В конце четверти: тестирование, проверочная работа. В конце учебного года: контрольный тест, проверочная работа

**Учебно-тематический план**

**8 класс (34 часа)**

№	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	Практические работы на компьютере
1	Устройство персонального компьютера	8	3
2	Рабочий стол операционной системы Windows.	7	4
3	Стандартные приложения, окна Windows.	5	2
4	Текстовый редактор WordPad	6	4
5	Графический редактор Paint.	8	5
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>18</b>

**Учебно-тематический план****9 класс (34 часов)**

№	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	Практические работы на компьютере
1	Устройство ПК. Операционная система Windows. Основные действия с файлами и папками. Стандартные программы Windows (повторение).	9	4
2	Текстовый редактор Microsoft Word	17	10
3	Информационные ресурсы компьютерных сетей.	8	3
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>17</b>

**Содержание программы****8 класс (34 часа)*****Устройство персонального компьютера (8 ч)***

Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Правила поведения в компьютерном классе. Гигиенические требования при работе на компьютере.

Человек и компьютер. Виды информации в современном мире.

Основные устройства персонального компьютера: монитор, клавиатура, системный блок. Назначение каждого из устройств. Кнопка включения-выключения питания.

Дополнительные устройства персонального компьютера: манипулятор «мышь», принтер, звуковые колонки. Их назначение.

**Практические работы:** устройство персонального компьютера; учимся работать с компьютерной мышью; клавиатура, набор текста.

### ***Рабочий стол операционной системы Windows (7 ч)***

Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows.

Основные действия с папками и файлами. Основные действия с главным меню операционной системы Windows. Структура меню «Пуск», перемещение по меню.

**Практические работы:** рабочий стол операционной системы Windows; создание папки, создание файла, работа с главным меню операционной системы Windows.

### ***Стандартные приложения, окна Windows. (5 ч)***

Технология работы с окном. Запуск программы из меню «Пуск» (калькулятор), изучение приемов работы со стандартным приложением «Калькулятор», закрытие меню.

Знакомство с окнами Windows (на примере папки «Мой компьютер»), основные элементы окна, сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка окна.

**Практические работы:** работа с окнами, выполнение арифметических действий на калькуляторе.

### ***Текстовый редактор WordPad (6 ч)***

Запуск текстового редактора WordPad. Его возможности. Действия с фрагментами текста.

**Практические задания:** WordPad - создание и сохранение документа; набор текста, WordPad - действия с фрагментом текста, WordPad – редактирование текста.

### ***Графический редактор Paint (8 ч)***

Запуск графического редактора Paint. Его возможности. Печать документа.

**Практические работы:** Paint – устройства окна, рабочие панели; Paint – составление изображения, Paint – редактирование, сохранение рисунка; Paint – создание рисунка из геометрических фигур; печать документа.

## **9 класс (34 часов)**

***Устройство ПК. Операционная система Windows. Основные действия с файлами и папками. Стандартные программы Windows (повторение).***

***(9 ч)***

Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Устройство персонального компьютера. Операционная система Windows. Основные действия с файлами и папками. Стандартные программы Windows.

**Практические работы:** устройство персонального компьютера; операционная система Windows – настройка параметров рабочего стола;

создание папки; стандартные программы Windows.

### ***Текстовый редактор MicrosoftWord (17 ч)***

Запуск программы MicrosoftWord. Создание документов. Правила набора текста. Редактирование текста. Форматирование и сохранение документа. Копирование и перемещение текста.

Параметры страницы (поля, размер бумаги), вставка номеров страниц, предварительный просмотр, печать документа.

Панели инструментов (стандартная, форматирование, таблицы и границы).

Создание маркированных и нумерованных списков.

Создание таблицы, добавление таблицы в документ, форматирование таблицы.

Размещение графики в документах: добавление готовой картинке в документ, добавление объекта WordArt. Печать документа.

**Практические работы:** ввод и редактирование документа; работа с фрагментом текста; форматирование текста; создание списков; создание и редактирование таблицы; форматирование таблицы; занесение данных в таблицу; работа с рисунком; вид документа, печать документа.

### ***Информационные ресурсы компьютерных сетей (8 ч)***

История развития компьютерных сетей. Запуск программы InternetExplorer. Поисковые системы (на примере Rambler или Yandex). Поиск информации в Internet, ее просмотр.

Создание почтового ящика на почтовом сервере. Создание и отправка сообщений. Просмотр вложенного файла, его сохранение. Общение в социальных сетях.

**Практические работы:** поиск информации в интернете; создание электронного ящика; общение в социальных сетях.

## **Требования к уровню подготовки обучающихся, оканчивающих 8 класс**

**Обучающие должны знать:**

- требования техники безопасности при работе с персональным компьютером и правила поведения в компьютерном классе;
- названия и назначение различных устройств компьютера;
- последовательность включения и выключения компьютера;
- основные приемы работы с манипулятором «мышь» и клавиатурой;
- основные элементы окон Windows;
- основные возможности текстового редактора WordPad;
- стандартное приложение «Калькулятор»;
- основные возможности графического редактора Paint;

**Обучающие должны уметь:**

- включать и выключать компьютер;
- выполнять действия с помощью манипулятора «мышь»;
- выделять и перемещать объекты на рабочем столе;
- разворачивать, сворачивать, закрывать окна;



- изменять размер окон;
- запускать программы из меню «Пуск»;
- выполнять арифметические действия с помощью приложения «Калькулятор»;
- создавать в графическом редакторе Paint простейший геометрический рисунок;
- запускать программу WordPad;
- набирать текст;
- перемещаться по тексту с помощью манипулятора «мышь», клавиатуры, полосы прокрутки;
- выделять фрагмент текста с помощью манипулятора «мышь»;
- копировать фрагмент текста в пределах одного документа с помощью кнопки «копировать» панели инструментов;
- вставлять предварительно скопированный текст в документ;
- выбирать размер шрифта;
- выбирать начертание шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый);
- выравнивать абзацы (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине);
- создавать новые папки и файлы;
- выводить текстовые документы на печать.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся, оканчивающих 9 класс**

#### **Обучающие должны знать:**

- последовательность действий при сохранении файлов;
- основные операции с текстом;
- порядок действий при создании таблиц;
- порядок печати документов;
- порядок выхода в Internet;
- порядок работы с электронной почтой.

#### **Обучающие должны уметь:**

- работать в текстовом редакторе Microsoft Word;
- устанавливать необходимые панели инструментов и пользоваться ими (стандартная, форматирование, таблицы и границы);
- выполнять основные операции по редактированию и форматированию текстовых документов;
- устанавливать параметры страницы;
- создавать маркированные и нумерованные списки;
- создавать таблицы, добавлять таблицы в документ;
- вставлять готовую картинку в документ, добавлять объект WordArt;
- устанавливать фон и заставки экрана;
- устанавливать дату и время;
- выполнять действия с файлами и папками (копирование, перемещение, сохранение, переименование и др.);
- работать с электронными носителями;
- запускать программу Internet Explorer;
- находить нужную информацию в сети Internet;
- создавать почтовый ящик;
- выполнять действия с электронной почтой (отправка сообщений, прием и чтение сообщений, сохранение);
- общаться в социальных сетях.