

Утверждено

Приказ № 0224- 01- од

от «24» 02 2025 г.

Директор МБОУ

Петропавловской СОШ №39 «Эврикум»

Гуреев К.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе МБОУ Петропавловская СОШ №39 «Эврикум»

1. Общие положения.

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на время летних каникул на базе МБОУ Петропавловская СОШ №39 «Эврикум» (далее - Школы).
- 1.2. Создается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для организации досуговой деятельности детей, подростков в период школьных каникул (далее – Лагерь), с целью укрепления здоровья, общественного полезного труда, духовного, нравственного и интеллектуального развития.
- 1.3. Состав участников Лагеря формируется из числа учащихся Школы. При формировании списка участников Лагеря приоритетное право имеют дети, нуждающихся в особой заботе государства в возрасте от 7 до 12 лет, учащихся Школы.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Подготовка и организация Лагеря осуществляется на основании приказа директора Школы. Данным приказом назначаются: руководитель Лагеря, воспитатели групп, ответственный за организацию санитарно-гигиенического режима, ответственный за организацию питания детей, материально-ответственные лица. Приказом утверждается программа работы с детьми, организация их досуга и питания.
- 2.2. Территории, правила приёмки Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. N 25.

- 2.3. Все помещения оздоровительного Лагера должны быть обеспечены противопожарными средствами. Планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пожарной безопасности
- 2.4. Содержание, нормы и методы работы Лагера основаны на принципах демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной среды, инициативы и самостоятельности выбора индивидуальной программы пребывания детей; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.
- 2.5. Сроки оздоровления детей в Лагере в период летних каникул с 27.05.2025 по 19.06.2025 - 21 день, а по продолжительности (с учетом выходных дней) 26 дня.
- 2.6. В Лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной, экологической работы. С учетом пожелания детей и родителей возможно создание профильных отрядов, группы, объединения.

3. Особенности деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

- 3.1. Вариант организационной формы - спортивно-оздоровительный.
- 3.2. Комплектация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей из числа учащихся 1-6 классов Школы.
- 3.3. Цель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.
- 3.4. Название оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Эврикум».
- 3.5. Режим работы - шестичасовой. Рабочая неделя – шесть дней.
- 3.6 Количество детей 30 человек.
- Распределены на 2 группы.
- 1 группа - 15 учеников
- 2 группа - 15 учеников

4. Административно-хозяйственная деятельность.

- 4.1. Работа с документацией:
- а) директор Школы подбирает и утверждает своим приказом руководителя Лагера, определяет его полномочия, обязанности, меру ответственности;
- б) директор Школы совместно с руководителем Лагера определяет количество детей и составляет штатное расписание и смету на содержание Лагера. Смета на организацию Лагера согласовывается с Управлением образования;
- в) подбор кадров Лагера осуществляет директор Школы совместно с руководителем Лагера согласно штатного расписания и утвержденной смете.

Кадры для работы принимает и утверждает только директор Школы по согласованию с руководителем Лагеря, определяет размер заработной платы;

г) директор Школы издаёт приказ о переводе подобранных кадров в подчинение руководителю Лагеря, определяет их полномочия и обязанности;

д) для издания приказа по открытию Лагеря в период летних каникул необходимы следующие документы:

- разрешение Территориального отдела РПН (паспорт с указанием занимаемых территорий);
- разрешение ПЧ;
- списки детей, утвержденные приказом директора Школы.

5. Участники оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Руководитель Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка, издает распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- знакомит с должностными обязанностями работников Лагеря с их условиями труда;

- разрабатывает и проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учет посещаемости Лагеря детьми, санитарное состояние помещений, качество приготовления пищи;

- ведёт учет рабочих дней, составляет табель на зарплату на основании приказа директора школы;

- утверждает план воспитательно—оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает организацию экскурсий, организует выезд на природу;

- отчитывается перед Управлением образования администрации Курагинского района за использование родительских средств, посещаемость детьми Лагеря, составляет общий отчёт о проведении летнего оздоровительного сезона, включая в него отчёт о воспитательной и оздоровительной работе.

5.2. Воспитатели:

- работают согласно приказу 21 рабочий день по 6 часов пятидневной рабочей недели;

- составляют и дают на утверждение план культурно-массовых мероприятий, несут ответственность за выполнение утвержденного плана;

- расписываются в приказах об условиях труда, оплате, своих обязанностях, мере ответственности за сохранность жизни и здоровья

вверенных им детей;

- несут ответственность за несоблюдение режима дня, за невыполнение плана работы, за нарушение инструкций по предупреждению детского травматизма и охране жизни детей.

5.3. Заведующая столовой:

- совместно с руководителем Лагеря составляет меню на каждый день, проверяет сертифицированность поставляемых продуктов;

- несет ответственность за санитарное состояние столовой и качество приготавливаемых блюд, составляет отчет по меню об использованных продуктах в бухгалтерию Управления образования.

5.4. Повара:

- отвечают за качество приготовления пищи;

5.5. Кухонный работник:

- отвечает за санитарное состояние кухонной посуды.

5.6. Медицинский работник (по договору):

обеспечивает необходимую медицинскую помощь детям и работникам оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, отвечает за медицинский осмотр детей и за санитарным состоянием групп и качеством продуктов;

- просчитывает калорийность блюд - подписывает меню на каждый день.

5.7. Технический персонал:

- отвечает за санитарное состояние территории и помещений, задействованных в работе Лагеря.

5.8. Дети:

- соблюдают режим работы Лагеря;
- принимают участие во всех мероприятиях соблюдая при этом правила поведения и уделяя должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- берегут имущество;
- самостоятельно выстраивают программу пребывания в Лагере, исходя из предложенных мероприятий и площадок организаторами Лагеря.

6. Финансирование, контроль

6.1. Финансирование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей производится за счет средств краевых субсидий 70%, а также 30% за счет средств родителей (законных представителей)

6.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в лагере с дневным пребыванием устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика: с 2-х разовым питанием 291 рубля, 50 коп.

6.3. Питание организуется в столовые Школы.

6.4. Полную ответственность за финансовую деятельность несет руководитель общеобразовательной организации на базе, которой функционирует лагерь с дневным пребыванием.