

МБОУ «Петропавловская СОШ № 39

«Эврикум»

Приказ № от 03.09.2024 г.

Директор

К.Ю. Гуреев



## План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.

- Цель: воспитание любви и уважения к своей малой Родине и формирование интереса к истории своей семьи, как части истории Красноярского края, изучение которого, позволяет учащимся лучше понимать и осознавать исторические события, культурные особенности и научные достижения.

Задачи:

- 1) способствовать активному участию школьников в поисковой, экскурсионной, проектно-исследовательской работе музея;
- 2) пропагандировать работу музея через социальные сети Интернет;
- 3) развитие проектных и исследовательских навыков учащихся в краевых, районных проектах и конкурсах, конференциях и мероприятиях.

**Текущая организационная работа.**

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Утверждение плана работы музея на учебный год	Директор МБОУ «Петропавловская СОШ №39 Эврикум»	Сентябрь
2.	Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Заведующая школьным музеем	Сентябрь
3	Предоставление музейных материалов учащимся и педагогам для использования в образовательной деятельности	Заведующая школьным музеем, учителя предметники, педагоги доп.образования	Сентябрь
4.	Подбор материала для исследовательских работ. Оказание помощи учащимся в подборке материала для подготовки к написанию рефератов, сочинений	Заведующая школьным музеем	В течение года
5.	Наглядное оформление и обновление экспозиций музея	Заведующая школьным музеем	В течение года
6.	Пропаганда работы музея в СМИ. (сотрудничество с районной газетой «Туба» и др.)	Заведующая школьным музеем, актив школьного музея.	В течение года
7.	Ведение документации школьного музея	Заведующая школьным музеем	В течение года
8.	Заседания актива школьного музея	Актив музея, заведующая школьным музеем.	По необходимости
9.	Ведение сайта музея, страниц в соц.сетях	Заведующая школьным музеем, актив музея	В течение года
10.	Сотрудничество с музеями Курагинского района и Красноярского края.	Заведующая школьным музеем	В течение года

11.	Предоставление информации по запросу посетителям музея, в том числе и посетителей страниц музея в соц сетях.	Заведующая школьным музеем	В течение года
12.	Анализ работы школьного музея за прошедший учебный год	Заведующая школьным музеем	Июнь

### Работа с фондами музея

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Работа по сбору и регистрации экспонатов, инвентаризация архива, учет основного и вспомогательного фонда	Заведующая школьным музеем	В течение года
2.	Обработка фото-, видеоматериала для архива музея	Заведующая школьным музеем	В течение года
3.	Подбор наглядного материала для музейных уроков	Заведующая школьным музеем	В течение года
4.	Пополнение информацией папок, оформление альбомов музея	Заведующая школьным музеем	В течение года
5.	Сохранность фондов, их хранение и экспонирование	Заведующая школьным музеем	В течение года

### Экскурсионно-массовая работа

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Проведение обзорных, тематических экскурсий, интерактивных мероприятий	Экскурсоводы актива школьного музея, заведующая школьным музеем	В течение года

2.	Формирование состава актива музея. Подготовка актива музея (экскурсоводов, событийных волонтеров и др.).	Заведующая школьным музеем	В течение года
3.	Разработка методических материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий, мероприятий	Заведующая школьным музеем	В течение года
4.	Посещение достопримечательностей и музеев Курагинского района, Красноярского края	Директор МБОУ «Петропавловская СОШ № 39 Эврикум»	В течение года
5.	Экскурсии для участников легкой Оздоровительной площадки	Заведующая школьным музеем, экскурсоводы	Июнь