

Утверждаю:
Директор МБОУ
Петропавловская СОШ № 39
_____ К.Ю. Гуреев
Приказ № 31.08.2022г.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА–НАСТАВНИКА МБОУ Петропавловская СОШ № 39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана для регулирования наставничества в МБОУ Петропавловская СОШ № 39

1.2. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставник — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Молодой специалист — начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.5. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.6. Правовой основой института школьного наставничества являются Конституция РФ, Законы РФ «Об образовании», законодательства и постановления правительства РФ, приказы директора школы и настоящая инструкция.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью школьного наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

2.3. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;

2.4. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

2.5. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в школе, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

3.2. Оказывать помощь учителю в разработке рабочих программ.

3.3. Проводить анализ выполнения программы 1 раз в четверть:

3.4. Оказывать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.

3.5. Посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего учителя с последующим тщательным разбором, учить проводить самоанализ урока.

3.6. Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего учителя по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.

3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении, вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.9. Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у молодого специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки.

3.10. Информировать руководителя школы о профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

Учитель-наставник имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю ОУ о необходимости подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.

4.2. Проводить мониторинг качества обученности в классах, где работает молодой специалист.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1. Учитель-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы учителю.

5.2. Наставник несёт ответственность за качество проводимых им открытых уроков, мастер-классов, обучающих консультаций.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

6.1. Выполнение функций наставника является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Оплата производится из фонда стимулирующих выплат.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр вручен на руки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 39, ГУРЕЕВ КОНСТАНТИН ЮРЬЕВИЧ, Директор**

21.10.23 02:37 (MSK)

Сертификат D5214BFB606C75BBBAC99990FDC1BC13